

**Angebot eines Programmpunktes für das Sulzfelder  
Sommerferienprogramm vom 29.07.-06.09.2024**  
(Bitte bis Ende März im Rathaus, Frau Graça, abgeben!)

**Absender (Bitte unbedingt komplett ausfüllen)**

Veranstalter/in: .....

Kontaktperson: .....

Anschrift: .....

Telefon/Email: .....

**Gemeindeverwaltung Sulzfeld  
Frau Diana Graça  
Rathausplatz 1  
75056 Sulzfeld**



per Fax: 07269/78-40 oder Email: [ferienprogramm@sulzfeld.de](mailto:ferienprogramm@sulzfeld.de)

**Antwort**

Name der Veranstaltung: .....

Wunschtermin Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ersatztermin Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ort/Treffpunkt: .....

Teilnehmerzahl: min.: \_\_\_\_\_ max.: \_\_\_\_\_

Alter: min.: \_\_\_\_\_ max.: \_\_\_\_\_

Unkostenbeitrag: € .....

Findet die Veranstaltung bei Regen statt? Ja  Nein

Verpflegung: wird gestellt  ist mitzubringen

**Fortsetzung siehe Rückseite**



Was die Kinder mitbringen/beachten müssen/sollen:

.....  
.....  
.....  
.....

Genaue Beschreibung der Veranstaltung (Text für das Programmheft):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bankverbindung für evtl. Überweisung der Teilnehmergebühren:

Kontoinhaber: .....

Bank: .....

IBAN: .....

BIC: .....

.....  
Unterschrift der/des Verantwortlichen